



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

Edital

Edital de Licitação nº. 054 / 2.019

Pregão Presencial nº. 047 / 2.019

Preâmbulo

O Município de Varginha (M.G.), pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. / MF sob o nº. 18.240.119 / 0001-05, com sede na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. Antônio Silva**, torna público a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO**. A presente Licitação será processada na conformidade do disposto na Lei Federal nº. 10.520 / 2.002 e subsidiariamente na Lei nº. 8.666 / 1.993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº. 3.311 / 2.003, alterado pelo Decreto nº. 4.081, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei nº. 147 / 2.014 e pelas disposições contidas no ato convocatório. Os Envelopes das Propostas e da Documentação de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, em sessão pública, a realizar-se no dia **24 / 04 / 2.019**, às **08h30 (Oito horas e trinta minutos)**, no Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini nº. 50 – Vila Paiva.

01. Do Objeto

01.01. Constitui objeto da presente licitação a **Aquisição de Impressos Diversos**, referente a confecção de impressos de documentos, mediante as condições estabelecidas neste Edital e aquelas que compõem seus anexos.

02. Do Quantitativo / Especificação Qualitativa

02.01. Os quantitativos do objeto da presente licitação, bem como as especificações dos impressos constam do Quadro abaixo:

| Item | Quantidade | Unidade | Especificações |
|-------------|-------------------|----------------|--|
| 1 | 10 | BLO | BLOCO CAPA PRONTUÁRIO (PRONTUÁRIO DO PACIENTE) – FICHA DE IDENTIFICAÇÃO FOLHA A4, COR DIFERENCIADA (AZUL OU ROSA) BLOCOS COM 100 FOLHAS |
| 2 | 10 | BLO | BLOCO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO (PRIMEIRA CONSULTA) FOLHA A4, COR BRANCA EM BLOCO CONTÍNUO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (04 PÁGINAS) BLOCOS COM 50 CONJUNTOS |
| 3 | 50 | BLO | BLOCO FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO AO AMBULATÓRIO DE FERIDAS. FOLHA A4, COR BRANCA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, BLOCOS COM 50 FOLHAS |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|----|-------|-----|---|
| 4 | 10 | BLO | BLOCO FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO AMBULATÓRIO DE FERIDAS. FOLHA A4, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COR BRANCA. BLOCOS COM 50 FOLHAS. |
| 5 | 100 | BLO | BLOCO CONTROLE DE CASO (AMBULATÓRIO FERIDAS) IMPRESSÃO EM BLOQUINHOS COM 100 FOLHAS. TAMANHO: 5CM X 7,5CM, COR BRANCA, GRAMATURA PAPEL: 75GR = 24KG. |
| 6 | 10 | BLO | BLOCO CONTROLE DE ESTOQUE DE COBERTURAS, ADJUVANTE E INSUMOS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, (FRENTE COBERTURA, VERSO ADJUVANTES E INSUMOS) FOLHA A4, COR BRANCA. BLOCO COM 50 FOLHAS. |
| 7 | 10 | BLO | BLOCO TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIMENTO FOLHA A4, COR BRANCA, BLOCOS COM 50 FOLHAS. |
| 8 | 50 | BLO | BLOCO EVOLUÇÃO MULTIDISCIPLINAR FOLHA A4, COR BRANCA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, BLOCO COM 50 FOLHAS. |
| 9 | 1.670 | BLO | BLOCO GUIA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DIAGNÓSTICO E TERAPIA (SP/SADT); - COM 100 FOLHAS; - TAMANHO: 22CM X 18CM; GRAMATURA PAPEL: 75GRS = 24KG |
| 10 | 200 | BLO | BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOL. INDIVIDUAL COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO 29,5CM X 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG |
| 11 | 50 | BLO | BLOCO LEMBRETE HORÁRIO DE SAÍDA DA VIAGEM TFD COM 100 FOLHAS, MEDIDA: 16CM X 11CM; GRAMATURA PAPEL: 63GRS. = 20 KG |
| 12 | 5 | BLO | BLOCO CADASTRO VENCIDO TFD COM 100 FOLHAS, 01 VIA, TAMANHO: 15CM X 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G. = 20 KG |
| 13 | 3 | BLO | BLOCO LEMBRETE TFD (MAIOR) COM 100 FOLHAS, 01 VIA, TAMANHO: 15CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20 KG. |
| 14 | 5 | BLO | BLOCO LEMBRETE TFD (MENOR) COM 100 FOLHAS, 01 VIA, TAMANHO: 15CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20 KG. |
| 15 | 100 | BLO | BLOCO RELATÓRIO DE ATENDIMENTO – TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO COM 100 FOLHAS = 50 JOGOS, 2 VIAS COM CARBONO, TAMANHO: 14 CM x 21 CM, GRAMATURA PAPEL 63GRS = 20KG. |
| 16 | 10 | BLO | BLOCO FICHA DE CADASTRO DE TFD COM 100 FOLHAS, TAMANHO: |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|----|-----|-----|---|
| 17 | 3 | BLO | 13CM x 21CM, GRAMATURA: 63G = 20KG. BLOCO PCR HEPATITES LAB. MUNICIPAL HOSPITAL BOM PASTOR (POL. CENTRAL) BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 7,5CM x 11CM. GRAMATURA PAPEL: 75G = 24KG |
| 18 | 2 | BLO | BLOCO GENOTIPAGEM HCV; LAB. MUNICIPAL HOSP. BOM PASTOR (POL. CENTRAL) BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 7,5CM x 11CM. GRAMATURA PAPEL: 75G = 24KG |
| 19 | 20 | BLO | BLOCO PROXIMOS EXAMES; LAB. MUNICIPAL HOSP. BOM PASTOR (POL. CENTRAL) BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 7,5CM x 11CM. GRAMATURA PAPEL: 75G = 24KG. |
| 20 | 20 | BLO | BLOCO RESULTADO CTA PREENCHIDO (POL. CENTRAL) BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 21CM x 16CM, GRAMATURA PAPEL: 75G = 24KG. |
| 21 | 5 | BLO | BLOCO RESULTADO CTA EM BRANCO (POL. CENTRAL) BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 16CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 75G = 24KG. |
| 22 | 15 | BLO | BLOCO SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO – VIG. SANITÁRIA COM 100 FOLHAS, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA PAPEL: 75 GRS. = 24KG. |
| 23 | 15 | BLO | BLOCO PROTOCOLO DE CD FONOAUDIOLÓGICO BLOCOS COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO: 30CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 75G = 24KG. |
| 24 | 250 | UN | CARTÃO AMBULATORIO DA CRIANÇA ASMÁTICA (PROJETO CATAVENTO) POLICLÍNICA CENTRAL IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NA COR ROSA, GRAMATURA PAPEL: 180G = 60KG. |
| 25 | 250 | UN | CARTÃO AMBULATORIO DA CRIANÇA ASMÁTICA, (PROJETO CATAVENTO) POLICLÍNICA CENTRAL IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NA COR AZUL, GRAMATURA PAPEL: 180GRS = 60KG. |
| 26 | 250 | BLO | BLOCO FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA – SAÚDE COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO 29,5 CM x 21CM, GRAMATURA |
| 27 | 40 | BLO | BLOCO FICHA DE PROCEDIMENTOS - SAÚDE COM 100 FOLHAS, TAMANHO 29,5CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG. |
| 28 | 100 | BLO | BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL – SAÚDE COM 100 FOLHAS, |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|----|-------|-----|--|
| | | | IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO 29,5CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG. |
| 29 | 1.000 | UN | FICHA CONTROLE EXAME CITOPATOLÓGICO (PAPANICOLAU) CERVICO-VAGINAL; - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; - GRAMATURA PAPEL: 180G = 60 KG; - TAMANHO: 16CM x 20CM |
| 30 | 500 | UN | CARTÃO CONTROLE DE ESTOQUE – SAÚDE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO: 27CM x 18,5CM, GRAMATURA PAPEL: 150G = 50KG. |
| 31 | 1.000 | CAR | CARTÃO DA GESTANTE TAMANHO: 22CM x 30CM, COR VERDE CLARO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, GRAMATURA PAPEL: 150G = 50KG. |
| 32 | 1.000 | BLO | BLOCO AVISO DE MULTIRÃO (PAPEL OFF SET 56GR) TAMANHO 10 x 21CM 1 x 0; COM 100 FOLHAS |
| 33 | 500 | BLO | BLOCO DE FICHA VISITA DOMICILIAR COMBATE A DENGUE COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 09CM x 15,5CM. GRAMATURA PAPEL: 63GR = 20KG |
| 34 | 20 | BLO | BLOCO SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO SETOR DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL, COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 30CM X 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63GR = 20KG |
| 35 | 100 | BLO | BLOCO BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO VIGILÂNCIA AMBIENTAL - COMBATE AS EPIDEMIAS COM 100 FOLHAS; TAMANHO: 21CM x 30CM; GRAMATURA PAPEL: 75G = 24KG |
| 36 | 100 | UN | BLOCO ATENÇÃO: CUIDADOS ANTES DO EXAME PAPANICOLAU |
| 37 | 300 | UN | BLOCO DE ATESTADO DE COMPARECIMENTO C/ 100 FOLHAS CADA, 1 VIA PAPEL 24 KGS. TAMANHO: 21CM x 15CM |
| 38 | 300 | BLO | BLOCO DE ATESTADO MÉDICO C/ 100 FLS TAMANHO: 19CM x 16CM – 1 VIA GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG |
| 39 | 5000 | BLO | BLOCO DE RECEITUÁRIO C/ 100 FLS. TAMANHO: 21CM x 15CM. GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG; |
| 40 | 100 | BLO | BLOCO ROL DE ROUPAS C/50 JOGOS 02 VIAS, SENDO A PRIMEIRA NA COR BRANCA E A SEGUNDA NA COR AMARELO. TAMANHO: 18CM x 15CM; GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG |
| 41 | 100 | BLO | BLOCO FICHA 1. CONSULTA GINECOLOGIA - COM 100 FOLHAS, MEDIDA: 21CM x 31CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO, |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|----|-------|-----|---|
| 42 | 150 | BLO | GRAMATURA PAPEL: 63G. = 20KG. BLOCO REQUISIÇÃO INTERNA DE MATERIAL – SAÚDE COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 16CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63GRS = 20KG. |
| 43 | 150 | BLO | BLOCO DE MEMORANDO COM 100 FOLHAS, 02 VIAS SENDO A PRIMEIRA VIA NA COR BRANCA E A SEGUNDA VIA NA COR ROSA, MEDIDA: 15CM x 22CM. GRAMATURA PAPAEL: 63G = 20KG. |
| 44 | 50 | BLO | BLOCO FICHA EPIDEMIOLÓGICA DE MASTOLOGIA BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO: 21CM x 31CM. GRAMATURA PAPEL: 63G. = 20KG. |
| 45 | 50 | BLO | BLOCO ENCAMINHAMENTO P/ PROGRAMA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR – SAÚDE, COM 100 FOLHAS, 01 VIA, TAMANHO 20CM x 19CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG |
| 46 | 10 | BLO | BLOCO GRÁFICO P/ AVALIAÇÃO NUTRICIONAL DA GESTANTE COM 100 FOLHAS, 01 VIA, TAMANHO: 23CM x 20CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG. |
| 47 | 120 | BLO | BLOCO PROGRAMA DE CONTROLE DE DIABETES COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO 29CM x 21,5CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG. |
| 48 | 500 | BLO | BLOCO LAUDO TÉCNICO REFERÊNCIA CONTRA REFERÊNCIA COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 30CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG |
| 49 | 1.000 | UN | BLOCO LEMBRETE DE CONSULTAS COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 5,5CM x 10CM, GRAMATURA PAPEL: 63G. = 20KG |
| 50 | 30 | BLO | BLOCO PROGRAMA DE OFTALMOLOGIA SOCIAL RECEITA, COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 19CM x 15,5CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG. |
| 51 | 800 | BLO | BLOCO RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL COM 50 JOGOS, 02 VIAS CARBONADAS, SENDO A PRIMEIRA VIA NA COR BRANCA E A SEGUNDA VIA NA COR BRANCO GELO, TAMANHO: 21CM X 15,5CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG. |
| 52 | 1.500 | UN | BLOCO DE CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL C/ 100 FLS. TAMANHO: 21CM x 31CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|----|-----|-----|---|
| 53 | 120 | BLO | BLOCO MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL – SISVAN COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, MEDIDA: 21CM x 31CM, GRAMATURA PAPEL: 63GR = 20KG |
| 54 | 10 | BLO | BLOCO MOBILOGRAMA – SAÚDE C/ 100 FOLHAS, 01 VIA, TAMANHO: 21CM x 29CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG. |
| 55 | 200 | BLO | BLOCO EVOLUÇÃO DO TRATAMENTO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO FOLHA A4, GRAMATURA PAPEL: 63GRS. = 20KG. |
| 56 | 200 | BLO | BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA DIAGNÓSTICO E/OU TRATAMENTO ODONTOLÓGICO. COM 100 FOLHAS, TAMANHO: FOLHA A4, GRAMATURA PAPEL: 63GRS. = 20 KG. |
| 57 | 100 | BLO | BLOCO FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA COM 100 FOLHAS, 01 VIA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO: 31CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG |
| 58 | 200 | BLO | BLOCO FICHA DE REFERÊNCIA P/ O CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS, TAMANHO: 15CM x 21CM, COM 100 FOLHAS CARBONADAS, GRAMATURA: PAPEL: 63 GRS = 20KG |
| 59 | 200 | BLO | BLOCO DE MAPA DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 21CM x 31CM, GRAMATURA PAPEL: 63G. = 20KG. |
| 60 | 20 | BLO | BLOCO CONSULTA MÉDICA DE AVALIAÇÃO PRE-ANESTÉSICA COM 100 FOLHAS, 1 VIA, TAMANHO: 10CM x 22CM. GRAMATURA PAPEL: 75 GRS. = 24KG. |
| 61 | 20 | BLO | BLOCO RISCO CIRURGICO COM 100 FOLHAS, 01 VIA, TAMANHO 5CM x 11CM; GRAMATURA PAPEL: 75 GRS = 24KG |
| 62 | 200 | BLO | BLOCO REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO 30CM x 21CM, TARJAS NA COR VERMELHO, GRAMATURA PAPEL: 63G. = 20KG |
| 63 | 100 | BLO | BLOCO LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL – APAC COM 200 FOLHAS (100 JOGOS), EM 02 VIAS CARBONADAS SENDO A PRIMEIRA VIA NA COR BRANCO E A SEGUNDA VIA NA COR ROSA, FOLHAS NUMERADAS: A PARTIR 00001. TAMANHO: 29CM x 20,5CM, GRAMATURA PAPEL: 63GR = 20KG. |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|----|--------|-----|--|
| 64 | 200 | BLO | BLOCO DE MAPA DE CONSULTAS COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 21CM x 31CM, GRAMATURA PAPEL: 63G x 20KG |
| 65 | 120 | BLO | BLOCO REQUISIÇÃO DO EXAME CITOPATOLÓGICO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO C/ LETRAS NA COR VERMELHO, TAMANHO: 31CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20KG |
| 66 | 300 | BLO | BLOCO AGENDA DE PRODUÇÃO – AT. BÁSICA COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO: 30CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 75GRS = 24KG. |
| 67 | 300 | BLO | BLOCO ACOMPANHAMENTO MENSAL DE VISITAS DOMICILIARES DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. COM 100 FOLHAS, (50 JOGOS COM 02 FOLHAS) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO: 75GRS= 24KG GRAMATURA PAPEL 75 GRS = 24KG |
| 68 | 300 | BLO | BLOCO CAPA DE LOTE COM 50 JOGOS, 2 VIAS COM CARBONO, TAMANHO: 10,5CM x 21CM, GRAMATURA PAPEL: 63G = 20 KG |
| 69 | 200 | BLO | BLOCO MAPA DE MICROAREA – ATENÇÃO BÁSICA COM 100 FOLHAS, 01 VIA, TAMANHO: 29CM x 21CM, GRAMATURA : 75GRS x 24KG |
| 70 | 20.000 | UN | BLOCO – CONTROLE DE ENTRADA 100 x 01 VIA - 1 VIA 7 x 13CM, 1 X 0 COR, TINTA PRETA EM PAPEL SUFITE 70G. CTP INCLUSO, COLADO PICOTADO E NUMERADO. |
| 71 | 3.000 | UN | FICHA FINANCEIRA NA COR AZUL, IMPRESSÃO COR PRETO, FRENTE E VERSO, PAPEL GRAMATURA 60KG, TAMANHO 33 x 22. COM TIMBRE DA PREFEITURA, RELACIONANDO OS MESES DO ANO, COM OS CAMPOS DE CÓDIGO, VALOR E QUANTIDADE. |
| 72 | 1750 | ENV | ENVELOPE AMARELO TIMBRADO, MED. 26 x 36 – CONFORME MODELO ANEXO |
| 73 | 1.000 | ENV | ENVELOPE BRANCO OFÍCIO, TIMBRADO MED. 23 x 11,5 – CONFORME MODELO ANEXO |
| 74 | 30 | BLO | BLOCO – AVALIAÇÃO CLÍNICA MÉDICA – EM PAPEL BRANCO 75G/M2, IMPRESSÃO NA COR PRETO, FRENTE E VERSO, TAMANHO A-4, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO |
| 75 | 40 | BLO | BLOCO – 50 x 3 COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE NO TRABALHO – CAT – 03 VIAS 21 x 30CM, 1 x 0 COR TINTA PRETA EM PAPEL COPIATIVO |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|----|--------|-----|--|
| 76 | 10.000 | UN | 56G, COLADO LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE – 21 x 30CM, 1 x 1 COR, TINTA PRETA EM OFF SET 75G, FRENTE E VERSO, SEM CARBONO |
| 77 | 40 | BLO | BLOCO – 50 x 3 ATESTADO DE SAÚDE ADMISSINAL – EFETIVO – 03 VIAS 21 x 30 CM, 1 x 0 COR, TINTA PRETA EM PAPEL COPIATIVO 56G, COLADO |
| 78 | 40 | BLO | BLOCO – 50 x 3 ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – 03 VIAS 21 x 30CM, 1 x 0, TINTA PRETA EM PAPEL COPIATIVO 56G, COLADO |
| 79 | 40 | BLO | BLOCO – 50 x 3 CONCESSÃO E RESULTADO DE PERÍCIA MÉDICA – 03 VIAS 21 x 30 CM, 1 x 0 COR. TINTA PRETA PAPEL COPIATIVO 56G, COLADO |
| 80 | 40 | BLO | BLOCO – 50 x 3 ATESTADO DE SAÚDE ADMISSINAL – CONTRATO - 03 VIAS 21 x 30CM, 1 X 0 COR. TINTA PRETA PAPEL COPIATIVO 56G, COLADO |
| 81 | 60 | BLO | BLOCO DE RECEITUÁRIO COMUM C/ 100 FOLHAS - TAMANHO 21CM x 15CM |
| 82 | 750 | PC | CAPA DE PROCESSO BRANCA |
| 83 | 2.000 | UN | FICHA DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIO. MEDIDA 26,5 x 34CM, 1 x 1 COR, TINTA PRETA EM CARTOLINA 55 x 73, 180G, FOTOLITO INCLUSO, CINTADO. |
| 84 | 50 | BLO | BLOCO C/ 100 FOLHAS PAPEL GRAMATURA 18KG IMPRESSÃO EM PRETO “FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL” |
| 85 | 6.000 | UN | ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO, FORMATO A4 IMPRESSÃO 4 x 0, PAPEL OFFSETE, GRAMATURA 90GR. |
| 86 | 1.500 | UN | FICHA DE ANAMINESE; OFFSET 180G – 36 x 27CM; 4 PÁGINAS; IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE E VERSO |
| 87 | 2.000 | UN | FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL – PRE-ESCOLA I; EDUCAÇÃO INFANTIL – OFFSET 180G – 36 x 27CM; IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE E VERSO; |
| 88 | 2.000 | UN | FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL – PRÉ-ESCOLA II; - EDUCAÇÃO INFANTIL; - OFFSET 180G – 36 x 27CM; - IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE E VERSO |
| 89 | 6.120 | UN | BLOCO AVALIAÇÃO; IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO EM UM LADO DA FOLHA PAPEL SULFITE A4, GRAMATURA 75 GRAMAS, C/ |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|-----|--------|-----|---|
| | | | BLOCOS GRAMPEADOS OU COLADOS, COM 3 FOLHAS CADA, TOTAL DE 18.360 CÓPIAS. |
| 90 | 500 | UN | ENVELOPE AMARELO TIMBRADO, MED. 31,5 x 41,5 |
| 91 | 100 | UN | ENVELOPE PARDO, MED. 25 x 17,5 |
| 92 | 300 | UN | CAPA DE PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, COR BRANCA, IMPRESSÃO PRETA MED. 0,48 x 0,33 |
| 93 | 20.000 | UN | CAPA DE PROCESSO, COR BRANCA, IMPRESSÃO PRETA MED. 0,48 x 0,33 |
| 94 | 500 | ENV | ENVELOPE AMARELO TIMBRADO, MED. 28 x 20 |
| 95 | 3.000 | ENV | ENVELOPE BRANCO OFÍCIO, TIMBRADO MED. 23 x 11,5 |
| 96 | 10.000 | UN | PASTA DE ORDEM DE PAGAMENTO NA COR AZUL, COM 2 ORELHAS E DOBRA AO MEIO, MEDIDA 52,5 x 34,5 |
| 97 | 2.500 | UN | PASTA DE ORDEM DE PAGAMENTO NA COR VERDE – COM 2 ORELHAS E DOBRA AO MEIO, MEDIDA 52,5 x 34,5 |
| 98 | 50 | BLO | BLOCO – REQUER. P/ ESTAC. ESP. P/ PESS. IDOSA; (REQUERIMENTO DE CREDENCIAL PARA ESTACIONAMENTO ESPECIAL PARA PESSOAS IDOSAS); BLOCO C/ 100 FOLHAS PAPEL GRAMATURA 18KG, IMPRESSÃO EM PRETO |
| 99 | 2.000 | UN | CARTÃO 20 x 13 – VAGA ESPECIAL IDOSO – BRASOES COLORIDOS; EM PAPEL CARTOLINA NA COR BRANCA; ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL IDOSO, IMPRESSO FRENTE E VERSO OS DIZERES NA COR PRETA; NA FRENTE IMPRESSO OS BRASOES COLORIDOS, SENDO BRASÃO FEDERAL NAS CORES PADRÃO E O BRASÃO DEMUTRAN NA COR LARANJA. |
| 100 | 2.500 | UN | CAPA DE PROCESSO NA COR BRANCA. IMPRESSÃO PRETA MED. 0,48 x 0,33 |
| 101 | 2.000 | UN | ETIQUETA ADESIVA TRIAGEM, VERMELHA – EMERGÊNCIA TAMANHO: 3CM x 6CM |
| 102 | 5.000 | UN | ETIQUETA ADESIVA TRIAGEM, LARANJA – MUITO URGENTE. TAMANHO: 3CM x 6CM. |
| 103 | 45.000 | UN | ETIQUETA ADESIVA TRIAGEM, AMARELA – EMERGÊNCIA. TAMANHO: 3CM x 6CM. |
| 104 | 120 | UN | ETIQUETA ADESIVA TRIAGEM, VERDE – POUCO URGENTE. TAMANHO: 3CM x 6CM. |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|-----|--------|----|--|
| 105 | 2.000 | UN | ETIQUETA ADESIVA TRIAGEM, AZUL – NÃO URGENTE. TAMANHO: 3CM x 6CM. |
| 106 | 10.000 | UN | ETIQUETA BRANCA. TAMANHO: 3CM x 6CM. |
| 107 | 3.500 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO VISITANTE VERMELHA – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – VISITANTES VERMELHA SALA DE ESTABILIZAÇÃO. |
| 108 | 5.000 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO VISITANTE AZUL – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – VISITANTES AZUL – OBSERVAÇÃO ADULTA. |
| 109 | 5.000 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO ACOMPANHANTE AZUL – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – ACOMPANHANTE AZUL – OBSERVAÇÃO ADULTA. |
| 110 | 2.500 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO VISITANTES AMARELA – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – VISITANTES AMARELA – OBSERVAÇÃO PEDIÁTRICA. |
| 111 | 2.500 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO ACOMP. AMARELA – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – ACOMPANHANTE AMARELA – OBSERVAÇÃO PEDIÁTRICA. |
| 112 | 1.000 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO VISITANTES VERDE – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – VISITANTES VERDE – MEDICAÇÃO |
| 113 | 1.000 | UN | ETIQUETA ADESIVA ACOMPANHANTE VERDE MEDICAÇÃO – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – ACOMPANHANTE VERDE – MEDICAÇÃO |
| 114 | 300 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO VISITANTES MARROM – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – VISITANTE MARROM – ISOLAMENTO ADULTO |
| 115 | 300 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO ACOMP. MARROM – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – ACOMPANHAMENTO MARROM – ISOLAMENTO ADULTO |
| 116 | 300 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO ACOMP. ROSA – ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – ACOMPANHANTE ROSA – ISOLAMENTO INFANTIL |
| 117 | 2.500 | UN | ETIQUETA AUTOADESIVA BRANCA IDENTIFICAÇÃO DIETA 8 x 5MM |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|-----|--------|-----|---|
| 118 | 35.000 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO VENOCLETERAPIA – BRANCA - TAMANHO 10,5 x 10,5CM IMPRESSÃO AZUL |
| 119 | 4.000 | UN | APOSTILA TAMANHO A4 CONTROLE DE URINALISE APOSTILA TAM. A4 CONTROLE URINALISE FRENTE E VERSO VERTICAL C/ 250 FOLHAS |
| 120 | 03 | UN | APOSTILA TAMANHO A4 CONTROLE DE ENTREGA APARELHO FRENTE E VERSO HORIZONTAL C/ 200 FOLHAS |
| 121 | 03 | UN | APOSTILA TAMANHO A4 CONTROLE SOLICITAÇÃO COLETA FRENTE E VERSO VERTICAL C/ 250 FOLHAS |
| 122 | 750 | UN | BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO PAPEL BRANCO TAM 15 x 21,5 C/ 100 FOLHAS |
| 123 | 150 | BLO | BLOCO DE ATESTADO MÉDICO IMPRESSO AZUL COM 100 FLS PAPEL BRANCO TAMANHO 15 x 21,5 CM IMPRESSÃO AZUL COM 100 FOLHAS. |
| 124 | 750 | BLO | BLOCO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO PAPEL BRANCO, TAMANHO: 15 x 21,5CM, IMPRESSÃO AZUL COM 100 FOLHAS. UPA. |
| 125 | 750 | UN | GUIA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO SADT – PADRÃO UPA PAPEL BRANCO TAM 21 x 18CM COM 100 FOLHAS |
| 126 | 150 | BLO | BLOCO ENCAMINHAMENTO PARA PSF, PAPEL BRANCO, TAMANHO 15 x 21,5CM IMPRESSÃO AZUL COM 100 FOLHAS |
| 127 | 25 | BLO | BLOCO DE COMUNICAÇÃO INTERNA 02 VIAS, NA COR BRANCA E JORNAL, TAM. 15,5 x 21,5CM, IMPRESSÃO AZUL CARBONADA NUMERADA SEQUENCIAL Nº 3001 C/ 100 FOLHAS. |
| 128 | 25 | BLO | BLOCO TROCA DE PLANTÃO – UPA; 02 VIAS BRANCA E PARDA, TAMANHO: 10,5 x 22,5CM IMPRESSÃO AZUL CARBONADA, COM 100 FOLHAS |
| 129 | 50 | BLO | BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE ANTIMICROBIANOS DE USO RESTRITO, PAPEL BRANCO, TAMANHO: A4, IMPRESSÃO AZUL, COM 100 FOLHAS. |
| 130 | 50 | BLO | BLOCO LAUDO P/ SOLICITAÇÃO AIH – UPA; 02 VIAS BRANCA E JORNAL, TAMANHO A4, IMPRESSÃO AZUL CARBONADA SEQUENCIAL Nº 000001 C/ 100 FOLHAS. |
| 131 | 100 | BLO | BLOCO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR -PAPEL BRANCO TAMANHO A4 IMPRESSÃO AZUL, FRENTE E VERSO COM 100 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|-----|-------|-----|--|
| | | | FOLHAS. |
| 132 | 5.000 | UN | FOLDERS ORIENTAÇÃO AOS CLIENTES DA UPA. FOLDER, TAMANHO A4, IMPRESSÃO AZUL HORIZONTAL, FRENTE E VERSO. |
| 133 | 150 | BLO | BLOCO DIETA; BLOCO PARA DIETA, PAPEL BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO AZUL COM 100 FOLHAS. |
| 134 | 30 | BLO | BLOCO IDENTIFICAÇÃO DO CORPO PÓS ÓBITO. 04 VIAS CARBONADAS, SENDO AS VIAS NAS CORES BRANCA, AMARELA AZUL E VERDE, COM 50 JOGOS – UPA. |
| 135 | 25 | UN | BLOCO FICHA OCORRÊNCIA MENSAL HORAS EXTRA UPA – TAM 15 x 21,5 |
| 136 | 25 | BLO | BLOCO RECEITUÁRIO PSICOTRÓPICO AMARELO – UPA; TAMANHO: 11,7 x 21,6CM, FOLHAS PICOTADAS, Nº 4501, COM 100 FOLHAS IMPRESSÃO EM AZUL. |
| 137 | 50 | BLO | BLOCO RECEITUÁRIO PSICOTRÓPICO AZUL – UPA; TAMANHO: 11,7 x 21,6CM, FOLHAS PICOTADAS, Nº 451, COM 100 FOLHAS IMPRESSÃO EM AZUL. |
| 138 | 25 | BLO | BLOCO RECEITUÁRIO PSICOTRÓPICO BRANCO – UPA; TAMANHO: 11,7 x 21,6CM, FOLHAS PICOTADAS, Nº 451, COM 100 FOLHAS IMPRESSÃO EM AZUL. |
| 139 | 150 | BLO | BLOCO EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM PAPEL BRANCO; IMPRESSÃO NA COR AZUL, FRENTE E VERSO. TAMANHO: 26,5 x 32,5CM - UPA |
| 140 | 100 | BLO | BLOCO ADMISSÃO DE ENFERMAGEM AZUL; PAPEL AZUL, IMPRESSÃO NA COR AZUL FRENTE E VERSO; TAMANHO: 26,5 x 32,5 CM - UPA |
| 141 | 10 | BLO | BLOCO DE CONTROLE E REGISTRO SALA DE ESTABILIZAÇÃO PAPEL BRANCO, TAMANHO: 46 x 32CM, IMPRESSÃO AZUL, FRENTE E VERSO, COM 100 FOLHAS. UPA |
| 142 | 20 | BLO | BLOCO COMPROVANTE ACOMPANHAMENTO PACIENTE, PAPEL BRANCO, TAMANHO 10,5 x 10,5CM IMPRESSÃO AZUL COM 100 FOLHAS |
| 143 | 500 | UN | BLOCO PESQUISA SATISFAÇÃO DO CLIENTE FRENTE/VERSO, PAPEL BRANCO, TAM 15 x 21,5CM IMPRESSÃO AZUL COM 100 FOLHAS |
| 144 | 50 | UN | BLOCO ENCAMINHAMENTO OFTALMOLOGISTA URGÊNCIA |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

| | | | |
|-----|--------|----|--|
| | | | PAPEL BRANCO TAM 15 x 21,5CM IMPRESSÃO AZUL COM 100 FOLHAS |
| 145 | 50 | UN | BLOCO ENCAMINHAMENTO AMBULATÓRIO ORTOPEDIA FRENTE E VERSO PAPEL BRANCO 15 x 21,5 IMPRESSÃO AZUL COM 100 FOLHAS |
| 146 | 50 | UN | BLOCO ENCAMINHAMENTO DENGUE PAPEL BRANCO TAM 15 x 21,5 IMPRESSÃO AZUL COM 100 FOLHAS |
| 147 | 50 | UN | BLOCO DE ORIENTAÇÃO TRAUMA FRENTE E VERSO; BLOCO DE ORIENTAÇÃO TRAUMA IMPRESSÃO AZUL FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS |
| 148 | 300 | UN | ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICAÇÃO VISITANTES ROSA – IDENTIFICAÇÃO 8 x 5CM – VISITANTES ROSA ISOLAMENTO INFANTIL |
| 149 | 10.000 | UN | PANFLETO 10 XC 15CM; 4 X 0 CORES; TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE BRILHANTE LISO 115 G; CTP INCLUSO |

02.02. Os modelos dos impressos objeto da presente Licitação, encontram-se disponíveis, para análise dos licitantes interessados, no Departamento de Suprimentos, sito à Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva.

02.03. Ressalte-se que não serão enviadas amostras dos modelos do objeto da presente Licitação às empresas as quais retirarem o Edital.

03. Do Prazo / Condições de Recebimento / Local de Entrega

03.01. O prazo para entrega dos impressos objeto da presente Licitação, será de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir data da data de recebimento pelo fornecedor da competente Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento.

03.02. O recebimento dos impressos, será confiado ao Almoxarifado Central e se processará da seguinte forma:

03.02.01. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos.

03.02.02. Definitivamente, após a verificação da quantidade, qualidade e consequente aceitação.

03.03. Os impressos deverão ser entregues no Almoxarifado Central do Município, sito à Alameda dos Ypês, nº. 01 – Bairro Pinheiros, sem nenhum ônus para o Município.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

03.04. A Administração reserva-se no direito de solicitar apresentação de **prova** do impresso cotado, ficando neste caso, as licitantes, obrigadas a apresentá-la no prazo assinalado pela Administração, sob pena da recusa do recebimento.

04. Das Condições de Participação

Poderão participar desta licitação quaisquer licitantes que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto licitado e que comprovem possuir os requisitos de qualificação no item relativo à habilitação. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

04.01. Os interessados ou seus representantes legais deverão fazer seu credenciamento na sessão pública de instalação do Pregão Presencial, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame.

04.02. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente (modelo anexo), juntamente com a cópia do Contrato Social. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

04.03. Para formalização do credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, modelo anexo, bem como as microempresas e empresas de pequeno porte que pretenderem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123 de dezembro 2.006 entregarão declaração nesse sentido, conforme modelo anexo, devidamente acompanhada da Certidão emitida pela Junta Comercial em que comprove seu enquadramento e, em envelopes separados, a proposta de preços (envelope 01) e os documentos de habilitação (envelope 02).

04.04. Com a finalidade de se proceder o cadastramento das licitantes no Sistema de Gerenciamento da modalidade licitatória- Pregão implantada na Administração Direta, além dos documentos elencados acima, as empresas deverão apresentar também a Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa à Seguridade Social (I.N.S.S.) e o Certificado de Regularidade do F.G.T.S. (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – expedido pela Caixa Econômica Federal).

04.05. Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta, estará encerrado o credenciamento e, por



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2.006.

04.06. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2.006, deverão apresentar como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º. da Lei Complementar nº. 123 / 2.006, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

04.07. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

04.08. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

04.09. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do fornecimento:

- a) O Proponente que participou da elaboração do Estudo de Concepção ou Consultoria referente ao objeto deste Edital ou da sua elaboração.
- b) Empresas em Consórcio.
- c) Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.
- d) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública.
- e) Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao Município de Varginha, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

04.10. As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar a documentação a seguir indicada:

04.10.01. Habilitação Jurídica

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

- b)** Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) em vigor, devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes.
- c)** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

04.10.02. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – (C.N.P.J.);
- b)** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e contribuições sociais.
- c)** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa para com a Fazenda Estadual;
- d)** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- e)** Prova de Regularidade perante o F.G.T.S. (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço).
- f)** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Inexistência de Débitos Trabalhistas, perante a Justiça do Trabalho.

04.10.03. Qualificação Econômico – Financeira

- a)** Certidão Negativa de Pedido de Falência ou concordata, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a abertura dos Envelopes – Habilitação.

Observações:

- a)** As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º. da Lei Complementar nº. 123 / 2.006, nos termos do modelo anexo a este Edital, **deverão apresentar no envelope de habilitação – envelope de nº. 02 todos os documentos referentes à regularidade fiscal, ainda que com restrições**; todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventuais restrições poderão ser sanadas após o julgamento das Propostas de Preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº. 123 / 2.006.
- b)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

04.11. Os interessados deverão comprovar, ainda, para efeito de habilitação, o cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º. da Constituição Federal e na forma da Lei nº. 9.854, de 27/10/99 (declaração modelo anexo).

04.12. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais), a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2.006, de acordo com modelos estabelecidos em Anexos ao Edital, a Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa à Seguridade Social (I.N.S.S.) e o Certificado de Regularidade do F.G.T.S. (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – expedido pela Caixa Econômica Federal) deverão ser apresentados fora dos Envelopes nº. 01 e 02.

04.13. O prazo de validade dos documentos necessários à habilitação deverão estar em vigência na data do recebimento dos Envelopes Propostas e habilitação, sob pena de inabilitação das concorrentes.

04.14. Sendo declarada vencedora, obrigar-se-á a licitante adjudicatária a atualizar a Certidão Negativa de Débitos Relativa às Contribuições Previdenciárias e o Certificado de Regularidade de Situação (FGTS) que deverão estar em plena validade no ato do empenhamento da despesa / assinatura do contrato, caso as referidas Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante os atos consecutivos do certame licitatório, no prazo assinalado pela Administração, sob pena de desclassificação.

05. Dos Prazos

05.01. Na Contagem dos prazos previstos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

05.02. Os prazos iniciam-se e vencem em dia de expediente na entidade promotora da licitação.

05.03. As propostas terão obrigatoriamente de conter o prazo de sua validade, que não poderá ser inferior



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

a 60 (sessenta) dias.

05.04. A Promotora da licitação convocará a vencedora para retirar a competente Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento que deverá se dar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento da convocação.

05.05. Na hipótese da entidade Promotora da licitação não emitir a Nota de Empenho a favor da vencedora, no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas.

05.06. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, o Licitante que, não o fizer até o 2º dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das Propostas.

05.07. Os recursos, inclusive de impugnação, deverão ser feitos por escrito e protocolados junto ao Departamento de Suprimentos do Município, sito à Rua Júlio Paulo Marcellini nº. 50 – Vila Paiva, no horário de 07h30 às 11h00 e das 13h00 às 17h30.

05.08. Os Licitantes que tiverem dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos do Edital, serão atendidos durante o expediente da entidade Promotora pelo Departamento de Suprimentos do Município, até o segundo dia útil anterior à data fixada para sessão deste Pregão, no seguinte endereço: Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – Telefone (0**35) 3690-1812 – Fax (0**35) 3222-9512.

06. Da Forma de Apresentação das Propostas e da Documentação de Habilitação

As Propostas e a Documentação de Habilitação das firmas interessadas, deverão ser entregues Envelopes separados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

**Ao Pregoeiro da Prefeitura do Município de Varginha
Pregão nº. 047 / 2.019
Objeto: Aquisição de Impressos Diversos
Licitante:
Envelope nº. 01 – Proposta de Preços**

**Ao Pregoeiro da Prefeitura do Município de Varginha
Pregão nº. 047 / 2.019
Objeto: Aquisição de Impressos Diversos
Licitante:
Envelope nº. 02 – Documentação de Habilitação**

06.01. Não será admitido o encaminhamento de Propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.

06.02. Após o recebimento dos Envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

documentos, nem retificação de preços ou condições.

06.03. O recebimento dos Envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

06.04. Os documentos exigidos no Envelope nº. 02 – Habilitação, poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão de imprensa oficial. A autenticação poderá ser efetuada em Cartório, na forma da Lei, ou pelo Pregoeiro, mediante a apresentação dos documentos originais quando da análise da qualificação (Habilitação) dos licitantes. Cada cópia de documento deverá possuir sua autenticação específica.

06.05. Os Envelopes das Propostas e da Habilitação deverão conter, obrigatoriamente:

06.05.01. Envelope nº. 01 – Proposta de Preços

A Proposta de Preços, compreenderá:

a) A Proposta de Preços deverá constar o **Preço Unitário e Total** para o fornecimento dos impressos, objeto deste Edital. O prazo de validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da entrega dos Envelopes ao Pregoeiro.

06.05.01.01. A Proposta deverá ser digitada com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante e impressa por processo eletrônico, com a indicação do número desta Licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

06.05.01.02. Na formulação da Proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento dos impressos, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise a ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados.

06.05.01.03. Não serão consideradas Propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital.

06.05.01.04. A apresentação da Proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente.

06.05.02. Envelope nº. 02 – Habilitação

No Envelope nº. 02 deverá conter todos os documentos listados nos subitens 04.10.01, 04.10.02 e 04.10.03 deste Edital.

07. Do Recebimento e Abertura dos Envelopes – Oferecimento de Lances Verbais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

Os Envelopes das Propostas e da Documentação de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, em sessão pública, no dia **24 / 04 / 2.019**, às **08h30 (Oito horas e trinta minutos)**, no Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva.

Colhida a assinatura dos representantes das licitantes na lista de presenças, o Pregoeiro encerrará a fase de recebimento dos Envelopes, indagando dos licitantes se formalmente preenchem os requisitos da Habilitação estabelecidos por este Edital nesta fase os representantes das licitantes, apresentarão ao Pregoeiro declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo anexo) e entregarão os Envelopes.

07.01. Uma vez iniciada a abertura dos Envelopes das Propostas, não será recebida nenhuma outra oferta de empresa retardatária e em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas.

07.02. Constatada a inviolabilidade dos Envelopes, o Pregoeiro procederá, imediatamente, à abertura das Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes que o desejarem.

07.03. Os Envelopes da Documentação de Habilitação permanecerão fechados, em poder do Pregoeiro, e serão abertos após a análise da aceitabilidade das propostas.

07.04. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no Edital, o Pregoeiro dará início à etapa competitiva da Licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelo autor da proposta de valor mais baixo e das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores à primeira.

07.05. Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no subitem anterior, poderão fazer lances verbais os autores das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas.

07.06. Encerrado a fase de lances, o Pregoeiro fará a análise das propostas na forma a seguir indicada.

08. Do Julgamento da Licitação – Análise das Propostas

08.01. A análise da aceitabilidade das Propostas

08.01.01. A análise da aceitabilidade das Propostas, a começar pela de valor mais baixo, compreenderá o exame:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

a) Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução do Contrato e com as disponibilidades orçamentárias da Administração.

08.01.02. Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as Propostas:

- a)** Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope nº. 01;
- b)** Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a Contratação.

08.02. Classificação das Propostas.

08.02.01. Para julgamento e classificação das Propostas, será adotado o critério de **Menor Preço Por Item**, não tendo as licitantes a obrigatoriedade de ofertar preços para todos os itens que compõem a presente Licitação. As Propostas consideradas aceitáveis serão classificadas segundo a ordem decrescente dos preços finais, a partir da de valor mais baixo.

08.02.02. Para efeito da classificação, serão considerados o menor preço final, resultantes dos valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.

08.02.03. O Pregoeiro fará a conferência dos valores cotados na Proposta de valor mais baixo. Na hipótese de divergência entre os valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso, ficando esclarecido que o Pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

08.02.04. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio).

08.02.05. Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

- a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;
- b)** não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem anterior, na ordem



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido na alínea "a", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

d) na hipótese da não-contratação nos termos previstos nas alíneas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

08.02.06. O Pregoeiro indicará na Ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de Propostas.

08.03. Análise da qualificação (Habilitação) dos Licitantes.

08.03.01. Uma vez classificadas e ordenadas as Propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da qualificação dos licitantes.

08.03.02. O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope da Documentação da Habilitação do autor da Proposta classificada em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste Edital.

08.03.03. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame.

08.03.04. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

08.03.05 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 08.03.04, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666 / 1.993.

08.03.06. Se a Proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o autor não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro fará a abertura do Envelope da Documentação do autor da Proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do Edital, sendo, então, o licitante declarado vencedor.

08.03.06.01. Uma vez proclamado vencedor da licitação, o Pregoeiro poderá negociar com este melhores condições para o fornecimento dos impressos, inclusive quanto aos preços. Em caso de resultado positivo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

da negociação, os novos valores ajustados serão consignados na Ata da sessão e passarão a compor a Proposta.

08.03.07. Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, imediatamente e motivadamente, em sessão, a intenção de recorrer, o Pregoeiro suspenderá a sessão e será concedido ao licitante o prazo de três dias úteis para apresentar as razões do recurso, assegurando-se aos demais licitantes prazo igual, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimento das contrarrazões correspondentes.

08.03.08. Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, o licitante vencedor será convocado para assinar o competente instrumento de contrato.

09. Do Resultado do Julgamento – Homologação

O resultado final da licitação constará da Ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade / inaceitabilidade e classificação / desclassificação de Propostas, bem como de habilitação / inhabilitação proclamadas, os fundamentos da adjudicação feitos pelo Pregoeiro, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

09.01. Assinada a Ata da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará o Processo da Licitação à autoridade superior, para homologação.

09.02. O despacho de homologação / adjudicação será publicado no Órgão Oficial do Município e afixado no Quadro de Avisos do Departamento de Suprimentos do Município, para conhecimento geral.

10. Do Reajuste de Preço

10.01. O preço ofertado para fornecimento do objeto da presente licitação, será fixo e irremovível ao longo da contratação.

11. Das Condições da Contratação

Homologado o resultado da licitação, a vencedora terá o prazo de três dias úteis, a contar do recebimento da comunicação específica, para retirar a competente Nota de Empenho, que obedecerá às condições indicadas no Edital, no qual estão definidas as condições do fornecimento dos impressos, do pagamento, dos preços, as obrigações da empresa contratada e as penalidades a que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.

11.01. A contratada prestará o fornecimento dos impressos com observância rigorosa das condições deste



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

Edital.

11.02. No interesse da Administração, o valor do Contrato decorrente desta Licitação poderá ser acrescido ou reduzido em 25% (vinte e cinco por cento), com aumento ou supressão dos quantitativos, sem que disso resulte para a Contratada direito a qualquer reclamação ou indenização.

11.03. A recusa da adjudicatária em retirar a Nota de Empenho no prazo fixado na convocação específica, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

11.03.01. Ocorrendo essa hipótese, o Processo retornará ao Pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais Propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta, atenda, integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o Contrato.

12. Das Penalidades

12.01. Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada estará sujeita, conforme a infração cometida, às seguintes penalidades:

- a)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da homologação;
- b)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução sem prejuízo ao resultado: advertência;
- c)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato;
- d)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do Contrato;
- e)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- f)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: Declaração de Inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

12.02. As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

12.03. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13. Das Obrigações da Contratada

13.01. Sem prejuízo das disposições previstas em Lei, compete à contratada:

13.01.01. Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos ao contratante ou ainda à terceiros em decorrência do fornecimento.

13.01.02. Arcar com todas as despesas relativas à confecção dos impressos, incluídos aí, frete, transporte, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e impostos incidentes sobre comercialização.

13.01.03. Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do fornecimento.

13.01.04. Responsabilizar-se pela segurança do transporte, bem como pela qualidade dos impressos oferecidos, atentando para as especificações técnicas exigíveis.

13.01.05. Obedecer todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, partes integrantes da presente licitação.

14. Das Obrigações do Contratante

14.01. Constituem obrigações do Contratante:

14.01.01. Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste Edital.

14.01.02. Por meio de seu Setor de Almoxarifado Central acompanhar e fiscalizar a entrega dos impressos contratados, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

15. Da Rescisão

15.01. O Contratante poderá rescindir o contrato sem que caiba a Contratada qualquer direito a indenização, independentemente da conclusão por prazo, nos seguintes casos:

a) Manifesta deficiência dos impressos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

- b) Reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos na legislação e no contrato;
- c) Falta grave à juízo do Contratante, devidamente comprovada, após garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d) Paralisação ou abandono total ou parcial do serviço, ressalvada as hipóteses de caso fortuito ou força maior;
- e) Descumprimento do prazo para entrega;
- f) Prestação do serviço de forma inadequada;
- g) Rescisão, em conformidade com o art. 78 e parágrafos, da Lei nº. 8.666 / 1.993;
- h) Perda, por parte da Contratada, das condições econômicas, técnicas ou operacionais necessária à adequada prestação do fornecimento;
- i) Descumprimento, pela Contratada, das penalidades impostas pelo Contratante;
- j) Interesse público.

16. Da Dotação Orçamentária

16.01. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta de dotações orçamentárias próprias do Município, consignadas no orçamento para o exercício de 2.019, classificadas sob os códigos:

- * 3.3.90.30.39.04.122.7500.2485-095
- * 3.3.90.30.39.10.301.1400.2567-224
- * 3.3.90.30.39.10.301.1400.2565-2107
- * 3.3.90.30.39.10.305.1060.2648-1878
- * 3.3.90.30.39.10.304.1060.2558-1819
- * 3.3.90.30.39.10.305.1060.2656-1869
- * 3.3.90.30.39.23.695.6400.2521-696
- * 3.3.90.30.39.04.122.7400.2533-094
- * 3.3.90.30.39.15.122.5300.2485-552
- * 3.3.90.30.39.02.062.7015.2485-814
- * 3.3.90.30.39.15.122.5300.2514-585
- * 3.3.90.30.39.04.122.7300.2506-147
- * 3.3.90.30.39.12.365.2300.2589-387
- * 3.3.90.30.39.04.124.7200.2485-675
- * 3.3.90.30.39.15.453.8100.2512-590
- * 3.3.90.30.39.10.302.1500.2571-1365

17. Da Forma de Pagamento

17.01. O pagamento será efetuado 100% com **30 (trinta) dias** após a entrega total dos impressos,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fis. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

mediante a apresentação da competente Nota Fiscal de Faturamento, que deverá especificar o número da Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento, devidamente atestada pelo Setor competente.

17.02. De acordo com o disposto no inciso I, da cláusula 2ª, do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2.009, alterado pelo Protocolo ICMS 19 / 2.011, o Município somente poderá receber mercadoria ou bem acobertado por NF-e modelo 55 (Nota Fiscal Eletrônica), a qual é obrigatória para transações realizadas com a Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e privada de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, sendo que a emissão de tal documento fiscal é de responsabilidade exclusiva da Contratada.

17.03. A Nota de Empenho de Despesa substituirá o Termo de Contrato conforme dispõe o § 4º do Artigo 62 da Lei de Licitações.

17.04. A liberação do pagamento de que trata o item anterior, estará condicionada à prova de Regularidade da contratada relativa à Seguridade Social e ao F.G.T.S. A Nota de Empenho de Despesa substituirá o Termo de Contrato conforme dispõe o § 4º do Artigo 62 da Lei de Licitações.

17.05. Nenhum pagamento de acréscimo no preço do objeto licitado será autorizado sem o devido aditamento contratual, ou quando ausentes os pressupostos exigidos em Lei.

17.06. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional.

18. Disposições Finais

18.01. À Prefeitura do Município de Varginha, responsável pelo Pregão Presencial, reserva-se o direito de:

- a)** Revogá-lo, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento ou infringência de dispositivo legal sem que reste aos licitantes qualquer direito à indenização.
- b)** Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de Propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.
- c)** Adiar o recebimento das Propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

18.02. Todas as informações pertinentes ao presente Edital estarão disponíveis no site www.varginha.mg.gov.br, sendo de inteira responsabilidade das licitantes tomar conhecimento das mesmas.

18.03. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderão, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do Processo licitatório.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

18.04. Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão á disposição para retirada na Prefeitura do Município de Varginha, no prazo de 15 (quinze) dias, findo o qual serão os mesmos destruídos.

18.05. Informações complementares sobre a presente licitação poderão ser obtidas junto ao Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva, ou pelo telefone (0**35) 3690-1812 / Fax (0**35) 3222-9512, de Segunda a Sexta-feira no horário de 07h30 às 11h00 e das 13h00 às 17h30.

18.06. As partes elegerão o Foro da Cidade e Comarca de Varginha, Estado de Minas Gerais, para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do cumprimento do contrato dela originado.

18.07. E, para conhecimento do público, expede-se o presente **Edital nº. 054 / 2.019**, que deverá ser afixado no lugar de costume em mural existente nas dependências do Paço Municipal, publicado em resumo no órgão de Imprensa Oficial do Município.

Varginha / MG, 04 de abril de 2019.

Cristiano Lima Silva

Diretor do Departamento de Suprimentos, em exercício

Sérgio Kuroki Takeishi

Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 047 /2.019

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (nome completo), RG nº, representante credenciado (ou legal) da empresa (razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº, interessada em participar do Pregão Presencial nº .../2.019, realizado pelo Município Varginha, DECLARO, sob as penas da lei, que nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, que a (razão social da empresa) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal.

Data

.....

Assinatura do credenciado (ou do representante legal)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

Licitação – Pregão Presencial nº. 047 / 2.019

Modelo Instrumento de Credenciamento / Procuração

À

Prefeitura do Município de Varginha

Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva

Cep / Cidade: 37.018-050 – Varginha

Ref: Credenciamento / Procuração.

A signatária, com inscrição no C.N.P.J. sob o nº., estabelecida na, neste ato representada pelo Sr., nomeia e constitui seu bastante Procurador o Sr., R.G. nº., C.P.F. nº., para o fim especial de representá-la junto à Prefeitura do Município de Varginha, no Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. ... / 2.019, com poderes para apresentar Envelopes Proposta e Documentos de Habilitação, formular ofertas e lances de preços na sessão pública, apresentar impugnações, interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e Data

.....
Nome e assinatura da Licitante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 047 /2.019

MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO

À

Prefeitura do Município de Varginha

Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº 50 – Vila Paiva

CEP/Cidade: 37.018-050 - Varginha

A signatária, C.N.P.J....., por seu representante legal, declara estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, pelo que, caso vitoriosa, assinará o Contrato do qual constitui parte integrante do referido Edital e seus anexos concordando com todas as suas cláusulas e condições.

Declara, sob as penas da lei que não existe qualquer fato impeditivo à sua participação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que não estamos suspensos do direito de participar de licitações e nem fomos declarados inidôneos por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal.

Local e Data

.....

Nome e assinatura da Licitante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512

E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

Licitação – Pregão Presencial nº. 047 / 2.019

Modelo de Termo de Aceitação das Condições do Edital de Licitação Específica para Microempresa (M.E) ou Empresa de Pequeno Porte – EPP – em caso de restrição quanto a Regularidade Fiscal

À

Prefeitura do Município de Varginha

Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva

Cep / Cidade: 37.018-050 – Varginha

A (nome da licitante), qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no C.N.J.P. sob nº., com sede na, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520 / 2.002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento da contratação, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2.006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

.....
Nome e assinatura da Licitante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050
Telefone (0**35) 3690-1812 – FAX (0**35) 3222-9512
E – Mail: licitacoes@varginha.mg.gov.br

| | |
|--------------|--|
| Fls. | |
| Proc. | |
| Data | |
| Ass. | |

Licitação – Pregão Presencial nº. 047 / 2.019

Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa – M.E. ou Empresa de Pequeno Porte
– EPP nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123 / 2.006.

À

Prefeitura do Município de Varginha
Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva
Cep / Cidade: 37.018-050 – Varginha

A(nome da licitante), qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no C.N.J.P. sob nº., com sede na, declara para os devidos fins de direito que pretende exercer a preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

.....
Nome e assinatura da Licitante